

## Aanmeldprocedure IFZO

Het aanmelden van cliënten voor forensisch beschermd wonen bij Stichting DOOR kunnen verwijzers uitsluitend via IFZO. Verwijzers:

- Reclassering
- Psycho Medisch Overleg (PMO)
- Forensisch Plaatsingsloket (FPL)

### Stappenplan aanmelding

**Stap 1. De verwijzer verzorgt een Ifzo aanmelding**, voorzien van:

- Forensische zorgtitel (*indien het kader nog niet bekend is: Voorgenomen Indicatiestelling*)
- Ifzo Deel D: Aard van de zorgvraag / situatiebehandeling:
  - ✓ Beschermde wonen met lichte begeleiding OF Beschermde wonen met intensieve begeleiding.
  - ✓ Dagbesteding.
- In Ifzo dient aanvullende rapportage als bijlage toegevoegd te worden. De aanvullende rapportage dient ten behoeve van het inzichtelijk maken en beoordelen van de casus.
- Verwijzer maakt gewenste plaatsingstermijn bekend.

**Stap 2. Stichting DOOR onderzoekt de aanmelding** aan de hand van de geleverde rapportage en eventueel overleg met reclassering regio Middelburg. Er volgt:

- Een uitnodiging voor een intake op locatie bij Stichting DOOR.
- Een aan de verwijzer beargumenteerde afwijzing.

**Stap 3. Intake vindt plaats** en dient er voor:

- Hulpvragen inzichtelijk te maken.
- Motivatie te toetsen.
- Casus verhelderen.

**Stap 4. Na de intake komt er een besluit** om cliënt te accepteren voor plaatsing of af te wijzen.

- Indien de aanmelding akkoord wordt bevonden voor plaatsing wordt er afhankelijk van de plaatsingstermijn een plaatsingsdatum (onder voorbehoud) afgesproken. Tevens dient er door de verwijzer een plaatsingsbrief opgemaakt te worden in Ifzo.
- Indien de aanmelding na de intake wordt afgewezen wordt de reden hiervan kenbaar gemaakt aan de verwijzer.

**Stap 5. Bij akkoord plaatsing:**

- De verwijzer verzorgt een volledige overdracht.
- De verwijzer dient in Ifzo de werkelijke datum fz op de dag van plaatsing te stellen.